



DODATEK č. 1 Školního řádu SŠEMI vydaného dne 31.8.2017

Tento Dodatek č.1 se vztahuje na situace, kdy je za podmínek stanovených v § 184a zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) stanovena **povinnost školy vzdělávat žáky distančním způsobem**. Tato povinnost je stanovena od 25.8.2020, pokud není možná osobní přítomnost většiny žáků ve škole z důvodu

- a) krizových opatření vyhlášených po dobu krizového stavu podle krizového zákona
- b) nařízení mimořádného opatření např. Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- c) nařízení karantény.

Současně je školským zákonem stanovena povinnost žáků za těchto okolností a podmínek se tímto distančním způsobem vzdělávat.

Podrobnosti k tomuto způsobu vzdělávání stanoví **Metodické doporučení pro vzdělávání distančním způsobem** vydané MŠMT ČR dne 23.9.2020. O úpravě režimu a organizaci výuky v teoretickém i praktickém vyučování v konkrétních podmínkách školy rozhoduje operativně její vedení a informuje o něm v informačním systému školy a rovněž na jejích webových stránkách www.ssemi.cz.

Některá pravidla a postupy pro žáky školy se za výše uvedených mimořádných okolností upravují tímto Dodatkem i ve **Školním řádu** následujícím způsobem:



1. Komunikace žáků a zák. zástupců se školou (Školní řád, ČÁST A., oddíl první)

Jednotnou platformou i v mimořádné situaci a při distančním způsobu vzdělávání zůstává elektronický informační systém **Bakaláři** jak pro žáky, zák. zástupce i rodiče zletilých žáků, tak pro pedagogy.

Podle způsobu distanční výuky on-line (synchronní, asynchronní), off-line, kombinace distanční a prezenční apod. stanoví příslušný učitel případná další pravidla komunikace a organizace výuky (např. Moodle, MS teams), která jsou žáci po seznámení s nimi povinni dodržovat.

2. Docházka a omlouvání neúčasti ve vyučování (Školní řád, ČÁST A., oddíl čtvrtý)

Předběžná omluva i při on-line vyučování – zák. zástupce nebo zletilý žák se omlouvá přednostně prostřednictvím systému Bakaláři, příp. e-mailem třídnímu učiteli

Řádná omluva – zák. zástupce nebo zletilý žák se omlouvá prostřednictvím syst. Bakaláři, příp. e-mailem na adresu třídního učitele, případně lze oskenovat omluvný list s omluvou a podpisem zák. zástupce a odeslat jako přílohu e-mailu třídnímu učiteli, totéž s případnou omluvenkou od lékaře. I při omluvě e-mailem je nutné, aby všechny omluvy byly zapsány do omluvného listu pro možnost dodatečné kontroly.

Všechna ostatní pravidla včetně lhůt pro omlouvání a důsledků neomluvené absence zůstávají v platnosti tak, jak jsou ve školním řádu uvedena (str.5-6, oddíl čtvrtý) a hlavním prostředkem pro komunikaci je i v oblasti omlouvání el. informační systém Bakaláři.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání (ŠŘ, ČÁST D. Klasifikační řád/Pravidla pro hodnocení...)

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu distančního vzdělávání jsou dodržována pravidla a kritéria hodnocení, která jsou stálou součástí ŠŘ a jsou aplikovatelná i při všech způsobech distančního vzdělávání (str. 10–15).



**VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA INFORMAČNÍCH STUDIÍ
A STŘEDNÍ ŠKOLA ELEKTROTECHNIKY, MULTIMÉDIÍ A INFORMATIKY
Novovysočanská 280/48, 190 00 Praha 9, Česká republika**



Tento dodatek Školního řádu je platný po jeho podpisu, účinný okamžikem rozeslání a uveřejnění na webových stránkách školy.

**VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA INFORMAČNÍCH STUDIÍ
A STŘEDNÍ ŠKOLA ELEKTROTECHNIKY,
MULTIMÉDIÍ A INFORMATIKY
Novovysočanská 280/48, 190 00 Praha 9
IČ: 148 91 409**

.....  

vz. Ing. Jiří Egrt, statutární zástupce ředitele školy

Rozdělovník: Ředitel, ZŘTV, VUPV, sekretariát, studijní odd., TU, právní odd., PEÚ