

# **Jednací řád Školské rady**

**Vyšší odborné školy informačních studií a Střední školy elektrotechniky,  
multimédií a informatiky**

**Novovysočanská 280/48, 190 00 Praha 9, IČO: 148 91 409**

## **Čl. 1**

### **Zákonný rámec činnosti školské rady**

(1) Školská rada je orgán, který se zřizuje při základních, středních a vyšších odborných školách. Povinnost školám zřídit školskou radu ukládá § 167 školského zákona. Školská rada je součástí správy školy v jejím užším vymezení.

(2) Pro zjednodušení textu se v jednacím řádu školské rady používá označení v mužském rodě. Tímto označením jsou myšleny vždy i jeho tvary v ženském rodě.

## **Čl. 2**

### **Složení školské rady**

(1) Složení členů školské rady z řad zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a studentů, zástupců pedagogických pracovníků školy a zřizovatele vyplývá z voleb proběhlých dle aktuálního Volebního řádu pro volby členů školské rady či rozhodnutí Rady Hlavního města Prahy. Členem školské rady nemůže být ředitel školy, členem za zřizovatele či zástupcem nezletilých žáků nemůže být pedagog školy.

(2) Funkční období členů Školské rady jsou 3 roky. V případě změny člena Školské rady svolá ustavující zasedání Školské rady v novém složení ředitel školy po dohodě se stávajícím předsedou školské rady, pokud je zvolen. Na tomto zasedání bude zvolen nový předseda a místopředseda Školské rady.

(3) Školská rada na svém jednání ze svých řad volí či odvolává zapisovatele kdykoliv na návrh kteréhokoliv jejího člena.

## **Čl. 3**

### **Jednání školské rady**

(1) Školská rada zasedá nejméně 2x ročně, přičemž preferovaná forma zasedání je prezenční v sídle školy. Členové Školské rady mohou nadpoloviční většinou všech hlasů rozhodnout, že zasedání proběhne formou videokonference pomocí dohodnuté platformy.

(2) Řádné jednání školské rady svolává předseda školské rady elektronickou poštou minimálně 14 dní před termínem jednání na základě odhlasovaného termínu na posledním jednání školské rady nebo dle domluvy většiny členů školské rady. Podklady pro jednání zajišťuje a rozesílá předseda minimálně 7 dnů před stanoveným termínem jednání, nestanovuje-li právní předpis odlišně.

(3) Mimořádné jednání školské rady svolává předseda školské rady elektronickou poštou na základě elektronickou poštou zaslané žádosti alespoň 1/3 členů školské rady či žádosti ředitele školy do 14 dnů od data zaslání žádosti.

(4) V případě, že předseda školské rady nesvolá v termínech dle bodů (1) až (3) jednání rady, je oprávněn svolat jednání rady kterýkoliv její člen do týdne poté, co uplynuly lhůty dle odstavců (1) až (3). Kterýkoli člen školské rady je oprávněn svolat jednání rady taktéž v případě, že školská rada nemá řádně zvoleného předsedu.

(5) Členové rady mohou zaslat předsedovi školské rady návrhy na body k projednání nejméně 14 dnů před jednáním rady. Předseda veškeré návrhy zapracuje do návrhu programu jednání, který zašle spolu s pozvánkou dle bodu (2) či (3).

(6) Jednání školské rady vede její předseda dle schváleného programu. V případě nepřítomnosti předsedy vede jednání místopředseda. O programu jednání se hlasuje na začátku každého jednání školské rady. Program bude obsahovat informaci o tom, které body jsou veřejné a které neveřejné. O změně či doplnění návrhu programu se hlasuje na návrh kteréhokoliv členy rady. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad jednání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů školské rady oprávněných o ní hlasovat.

(7) Jednání školské rady je veřejné a mohou se ho po předchozí žádosti účastnit zletilí žáci a studenti, zákonní zástupci, pedagogové případně další osoby. Zájem o účast projeví před jednáním Školské rady formou žádosti adresované k rukám předsedy Školské rady a to nejpozději 3 dny před jejím jednáním

(8) V případě projednávání bodů, které jsou neveřejné, bude veřejnost z jednání vyloučena.

## **Čl. 4**

### **Rozhodování školské rady**

(1) Školská rada je usnášeníschopná, pokud je na jednání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.

(2) Souhlasu nadpoloviční většiny všech členů školské rady je třeba k volbě předsedy a místopředsedy a dále k rozhodování týkajícího se schvalování nebo změny jednacího řádu, výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu, rozpočtu školy a dalších dokumentů v souladu s platnou legislativou. V ostatních případech rozhoduje školská rada prostou většinou svých přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

(3) Hlasování je veřejné, rada však může v konkrétních případech odhlasovat i tajný způsob hlasování.

(4) O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) § 168 školského zákona (561/2004 Sb.) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy.

(5) Z jednání se pořizuje zápis, který zpracovává školskou radou zvolená osoba – zapisovatel. Zápis obsahuje minimálně:

Místo, datum a čas jednání rady

Seznam účastníků, včetně hostů

Osobu zapisovatele

Program jednání včetně závěrů k jednotlivým bodům a výsledky hlasování

Termín dalšího řádného jednání

Znamé body k projednání na dalším jednání

Další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí školské rady měly stát součástí zápisu.

(6) Zápisy z jednání školské rady ve formátu pdf rozešle zapisovatel ostatním členům školské rady do 10 dnů od jejího skončení. Zveřejnění zajistí ředitel školy na webu školy v sekci „školská rada“ do 10 dnů od jeho doručení. Pokud zapisovatel nerozešle zápis ostatním členům školské rady do 10 pracovních dnů, může předseda školské rady pověřit vyhotovením zápisu jiného člena školské rady. Ostatní členy školské rady bude o tomto kroku informovat.

(7) Členové školské rady mají možnost podat námitky proti zápisu k rukám předsedy do 5 dnů od jeho zaslání zapisovatelem. V případě shody se zapisovatelem na změně na základě podané námitky je zápis upraven. V opačném případě bude námitka projednána na dalším jednání a za zápisem je pořízena poznámka o podání námitky s informací, k jakému bodu se vztahuje a kým byla podána.

## **Čl. 5**

### **Zpráva o činnosti školské rady**

(1) Nejméně jednou ročně informuje Školská rada o své činnosti za uplynulé období zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilé žáky a studenty, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy, a to pomocí zprávy umístěné na veřejně dostupné webové stránce školy. Součástí této zprávy jsou zejména průběh a výsledky schvalování návrhu rozpočtu školy, výroční zprávy, zprávy o hospodaření školy a o projednávaných návrzích na školní vzdělávací programy nebo jiné koncepční záměry rozvoje školy. Další body mohou být do zprávy zahrnuty po zvážení jejich přínosů pro příjemce a rizik plynoucích ze zveřejnění pro školu.

## **Čl. 6**

### **Otevřenost a komunikace školské rady**

(1) Školská rada bude o svých aktivitách informovat zejména prostřednictvím zveřejňování dokumentů na webových stránkách školy v sekci Školská rada a to minimálně zveřejněním informací v tomto rozsahu: Jednací řád Školské rady, složení Školské rady, zápisů ze zasedání školské rady a zprávou o činnosti školské rady a výsledků voleb do školské rady.

(2) Členové Školské rady komunikují pomocí emailu školské rady, který bude zveřejněn na webových stránkách školy v sekci Školská rada. Na tuto e-mailovou adresu mohou být zasílány podněty třetích stran. Navenek vystupuje jménem Školské rady její předseda, nebo v konkrétních případech Školskou radou jiný pověřený člen Školské rady. Ke komunikaci se členy Školské rady poskytnou členové školské rady ostatním členům školské rady své telefonní číslo.

## **Čl. 7**

### **Závěrečná ustanovení**

(1) Tento jednací řád byl schválen a nabývá platnosti i účinnosti dnem 28.02.2023