



PŘÍKAZ ŘEDITELE č. 2/2026

Organizační zajištění závěrečných zkoušek oboru 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje a oboru 26-41-L+H/01 Elektronik pro informační a komunikační techniku ve školním roce 2026/2027

Číslo jednací:	VOSSS/2599/2026	Účinnost od:	1. 9. 2026
Vypracovala:	Andrea Procházková	Schválil:	Ing. M. Davidková Antošová, CSc., MBA
Spisový znak:	1.4	Skartační znak:	V5
Rozdělovník:	sekretariát ředitele		
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2005 Sb., školský zákon, v platném znění, a vyhlášky MŠMT č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, v platném znění, vydávám příkaz k organizačnímu zabezpečení závěrečných zkoušek ve školním roce 2026/2027:

Termíny závěrečných zkoušek

Písemná zkouška

Obor	Řádný termín	Opravný a náhradní termín
26-52-H/01	1. 6. 2027	2. 9. 2027
26-41-L+H/01	1. 6. 2027	2. 9. 2027

Praktická zkouška

Obor	Řádný termín	Opravný a náhradní termín
26-52-H/01	8. 6. 2027	6. 9. 2027
26-41-L+H/01	9. 6. 2027	6. 9. 2027

Ústní zkouška

Obor	Řádný termín	Opravný a náhradní termín
26-52-H/01	15. 6. 2027	9. 9. 2027
26-41-L+H/01	16. 6. 2027	9. 9. 2027

Závěrečnou zkoušku je možné u oboru 26-52-H/01 nahradit formou Komplexní závěrečné zkoušky.

Organizační zabezpečení

VUOV

- Po uvolnění jednotných zadání závěrečných zkoušek NÚV vybere témata pro praktickou zkoušku ve spolupráci s UOV, návrh předloží ředitelce školy.
- Připraví kopie zadání, hodnotící tabulky, seznam povolených pomůcek, nářadí, strojů a materiálu.
- Ve spolupráci s UOV předá žákům seznam pomůcek, (např. nářadí, měřidel) stanovený k možnému používání při závěrečných zkouškách.
- Na praktické a ústní závěrečné zkoušky pozve odborníky z praxe z partnerských podnikatelských organizací a další sociální partnery.
- Ve spolupráci s místopředsedou ZZ zajistí oznámení hodnocení písemné a praktické zkoušky žákům nejpozději 1 týden před zahájením ústní zkoušky.

ZŘTV

- Stanoví garanty teoretické části ZZ, po uvolnění jednotných zadání v informačním systému NÚV, po projednání v předmětových komisích a ve spolupráci s učiteli a VUOV předloží ředitelce školy:
- a) organizační zajištění písemné zkoušky vypracovávané na PC
- b) témata pro ústní zkoušku 25 až 30 témat
 - Připraví tiskopisy pro písemnou zkoušku.
 - Stanoví organizaci dohledů při písemné zkoušce.
 - Zajistí vyhodnocení písemné části ZZ, zapsání jejího průběhu do kontrolních listů a jejich předání příslušnému místopředsedovi zkušební komise.
 - Prostřednictvím třídních učitelů zabezpečí předložení katalogových listů žáků 3. ročníku jednotlivých oborů příslušnému místopředsedovi zkušební komise ZZ.
 - Zajistí vypsání výučních listů a vysvědčení o závěrečné zkoušce, jejich podepsání třídními učiteli a předložení ředitelce školy.
 - Zajistí pozvánky pro žáky, kteří ukončili vzdělávání v minulých letech a požádali o vykonání závěrečné zkoušky v tomto roce, popř. požádali o vykonání opravné zkoušky.

Předseda a místopředseda zkušební komise zajišťují:

- Průběh konání závěrečných zkoušek dle školského zákona 561/2004 Sb., vyhlášky MŠMT č. 47/ 2005 Sb. a tohoto příkazu
- Podpisy v dokumentaci ZZ.
- Průběh ZZ v opravných (náhradních) termínech.

Přílohy

- Jmenování zkušební komise pro JZZ.

Ing. Marcela Davídková Antošová, CSc., MBA
ředitelka školy